

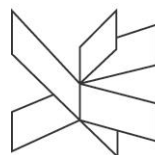
UDDANNELSESPLAN



CHRISTINELYSTSKOLEN

FOR PRAKTIK

Marts 2025



VIA University
College

Uddannelsesplan Christinelyst Skolen

og kvalitetskrav til de konkrete praktiktiveauer

Christinelyst som Uddannelsesskole

Grundoplysninger

Christinelystskolen

Christinelystvej 3, 7620 Lemvig

Tlf: 96631755

www.christinelystskolen.aula.dk

christinelystskolen@lemvig.dk

Beskrivelse af Uddannelsesskolen

På Christinelystskolen kan man afvikle praktik på praktiktiveau 1., 2. 3. og 4. studieår. Skolen er udpeget til at være en af de to primære uddannelsesskoler for matrikelstuderende. (Se studieordningen side 11). Ligger på MitVia under praktik.

Christinelystskolen er en 0.-9. klasses skole – kommunens største skole – med et elevtal på omkring 450 elever. Skolen fungerer som overbygningsskole for elever fra Ramme, Klinkby og Tangsø. Skolen er to-sporret fra 0-6. klasse og 3-4 sporet i overbygningen.

På skolen er der ansat 43 lærere og 12 skolepædagoger. Der er i skoleåret 2024/25 25 klasser på Christinelyst.

I **indskolingen** på Christinelyst arbejder vi med rullende skolestart og aldersblandede grupper. Denne pædagogik og organisation bidrager til et stærkt både socialt og læringsfællesskab blandt børnene, hvor vi arbejder med sidemandsoplæring og differentiering. Derudover arbejder vi med NEST--inspireret pædagogik med tydelige overgange, klar struktur, visuelle støtte o.m.a i bestræbelserne på at skabe en skole, der passer til eleverne og understøtter deres muligheder for at lære og indgå i fællesskaber.

I **overbygningen** arbejder vi med bredt udbud af forskellige linjer og de obligatoriske valgfag. Man kan således fordybe sig i de obligatoriske valgfag som musik, madkundskab, håndværk og design og billedkunst. Derudover tilbydes eleverne linjefagstimer, som går på tværs af klasser og årgange. Linjefagene tager udgangspunkt i elevernes egne ønsker og i et ønske om at skabe bred variation af valgmuligheder. Her har vi linjefag, der arbejder med musical, udeliv, kolonihave, cross, deltagelse i Ultra Skolepokalen i fodbold og esport med meget mere.

Elevernes trivsel og faglige udvikling prioriteres højt. Vi arbejder med systematiske og strukturerede elev-samtaler, hvor klasselæreren/kontaktlæreren har en ugentlig lektion til at gennemføre individuelle samtaler med eleverne med henblik på at styrke den enkelte i sin faglige udvikling og trivsel. Derudover arbejder vi med eleverne mentale sundhed og trivsel i fællesskabet bl.a. ved en skemalagt ugentlig trivselstime. Denne lektion gennemføres efter en systematisk struktureret form for klassesamtale.

Vi arbejder intenst og målrettet med at skabe stærke og brede fællesskaber, hvor eleverne får lyst til at lære og mod til at bidrage. Til at understøtte denne indsats har vi etableret et **ressourceteam**, der består af faglige vejledere (matematik og dansk), læsevejledere, AKT-vejleder, autismepiloter og dansk som andet-sprogsvejledere. Teamet mødes en gang månedligt og visiterer til fleksibel, hurtig og tilpassende støtte både på individ og klasseniveau, ligesom de arbejder med grupper af elever og kollegial supervision.

Derudover rummer vi kommunens **modtageklasse**-tilbud. Vi har i forbindelse med krigen i Ukraine således modtaget 70 fordrevne flygtningebørn og haft en række modtageklasser, hvor eleverne har modtaget basisundervisning i dansk inden de bliver klar til at blive udsluset til deres distriktsskoler. Find flere oplysninger om skolen på: www.christinelystskolen.aula.dk

Skolens værdigrundlag

På Christinelyst er det vores vision at skabe **brede mangfoldige fællesskaber**, der giver **lyst til at lære, mod til at bidrage** og **plads til at gro**

Det forstår vi ved:



Brede mangfoldige FÆLLESSKABER

- Alle får adgangsbillet til skolen og dagtilbuddets fællesskaber
- Alle bidrager til skolen og dagtilbuddets fællesskaber
- Enhver har noget værdifuldt at bidrage med



MOTIVATION – lyst til at lære

- Vi skaber en varieret og legende hverdag med passende udfordringer
- Her er tid og plads til udvikling og involvering
- Her gives medbestemmelse og ansvar



SELVVÆRD – mod til at bidrage

- Alle oplever at mestre noget
- Alle tør vise, hvad de kan og anerkendes for det
- Her er fejl et skridt på vejen



TOLERANCE – plads til at gro

- Her skal være trygt at være og lære
- Her er forskellighed en styrke
- Vi er nysgerrige på andre og andres perspektiver

Praktikkens organisering

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det overordnede ansvar for praktikken på skolen
- På Christinelyst er Tinna Lange udpeget som uddannelseskoordinator. Hun varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på Uddannelsesskolen

Uddannelsesansvarlige på Christinelystskolen

Skoleleder Mie Nordlyng tlf: 96631755

Mail : mie.nordlyng@lemvig.dk

Uddannelseskoordinator på Christinelystskolen

Viceskoleleder Tinna Lange tlf: 96631758

Mail : tinna.lange@lemvig.dk

- Skolen sikrer, at uddannelseslærerne har linjeuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag de studerende har praktik i.
- Skolens ringetider:
 1. lektion 8.00-8.45
 2. lektion 8.45-9.30
 3. lektion 10.00-10.45
 4. lektion 10.45-11.30
 - Spisepause 11.30-11.45
 5. lektion 12.10-12.55
 6. lektion 12.55-13.40
 7. lektion 13.45-14.30
 8. lektion 14.30-15.15

Samarbejdet med de studerende

- Efter indgåelse af praktikaftale med uddannelsesansvarlig fremsender den studerende sit forventningsbrev til skolen. På baggrund af denne udarbejdes praktikforløb.
- I god tid før praktikkens start mødes de studerende med uddannelseskoordinator, hvor rammer og praktiskema for praktikforløbet aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares.
- Herefter er det de studerendes opgave at kontakte deres uddannelseslærere for at aftale nærmere omkring praktiksamarbejdet.

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder uddannelseslæreren de studerende i arbejdet med at opfylde målene for det pågældende studieår. (Almen studieordning s. 12).
- Under og evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem-samarbejde og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklærerne er de studerendes centrale samarbejdspartner på Uddannelsesskolen, men derudover kan de studerende forvente, at særligt Uddannelseskoordinatoren og det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet omkring de studerende praktikforløb.

Som praktikant på Christinelyst kan du forvente:

- At hele skolen tager imod dig som praktikant og giver dig mulighed for at deltage i skolens fællesskab og skolens samlede virksomhed.
- At vi så vidt muligt forsøger at tilgodese dine ønsker mht. fag, klasser o.a.
- At du får de relevante oplysninger og informationer i god tid før praktikkens start.
- At du mødes af engagerede og imødekommende Uddannelseslærere, der er fagligt rustede til at støtte dig i din læreproces og har kendskab til praktikkens mål.
- At du bliver vejledt og bedømt på baggrund af praktikkens mål.
- At vi giver plads og mulighed for, så vidt det kan lade sig gøre, at du kan deltage i skolens øvrige virksomhed.
- At du bliver koblet på Aula og andre relevante IT - systemer, så du kan kommunikere med Uddannelseslæreren og har adgang til skolens ressourcer som de øvrige ansatte.
- At du kan få stillet et forberedelseslokale til rådighed, så du har mulighed for at trække dig lidt tilbage og forberede dig, hvis du skulle have behov for dette.
- At du kan tage, kopierer og anvende undervisningsrelevante materialer fra pædagogisk værksted imens du er her.
- Giver du mulighed for at indsamle relevant empirisk materiale til dit studie under forudsætning af at de gældende GDPR-regler overholdes.

Som praktikant på Christinelyst forventer vi, at du:

- Forholder dig til skolens eksisterende kultur- og værdigrundlag.
- Udviser en anerkendende tilgang til elever, forældre og kollegaer.
- Møder velforberedt, er lydhør, reflekterende og arbejder seriøst med din egen læreproces.
- Er den udfarende kraft i forhold til opstart og forløb – herunder:
 - Kontakter Uddannelseslærere i god tid før forløbets start.
 - Fører logbog eller anden registrering af observationer og spørgsmål i forbindelse med det, du ser og oplever på skolen, som kan gøres til genstand for diskussion i praktikgruppe og med praktiklærer.
- Er villig til at fungere som sparringspartner for din gruppe og klassens øvrige lærere.
- Tager ansvar i forbindelse med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen.
- Forud for praktikken og samarbejdet på skolen har du orienteret dig i relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.

- Har udarbejdet et forventningsbrev til Uddannelsesskolen, som sendes til Uddannelseskoordinatoren.
- At dine undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisning/praktiktimerne – og at din praktiklærer er bekendt med dem.

Forventninger i forhold til tilstedeværelse på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere.
- En deltagelse, der sammen med målene for praktikniveauerne, svarer til et fuldtidsarbejde. (Holdundervisning, forberedelse, efterbehandling af undervisning, vejledning, praktiksamarbejde, arrangementer, foredrag, møder og lignende).
- Ved sygdom kontaktes Uddannelseskoordinator på telefon: Tinna Lange 96631758 eller skolen på 96631755 mellem 7.30 og 7.45. Derudover giver man besked til praktiklærer og medstuderende.

Kvalitetssikring og udvikling i praktikken

Praktik ud over undervisning

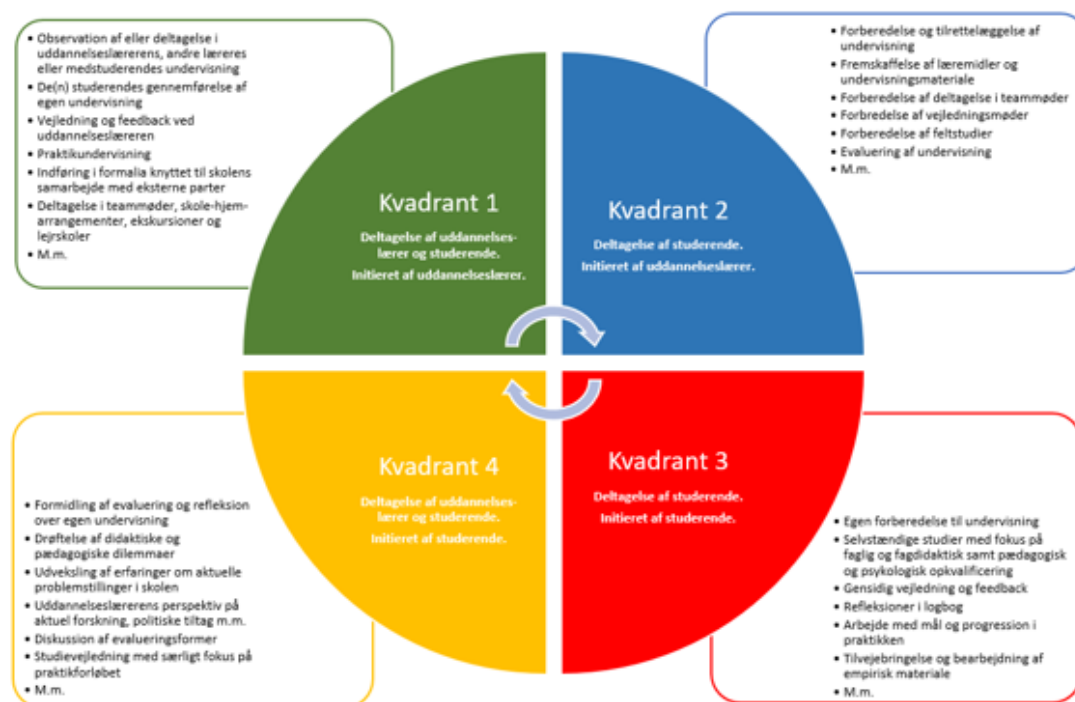
Lærergerningen består af meget mere end undervisning. Nedenstående er et forsøg på at inddrage disse systematikker

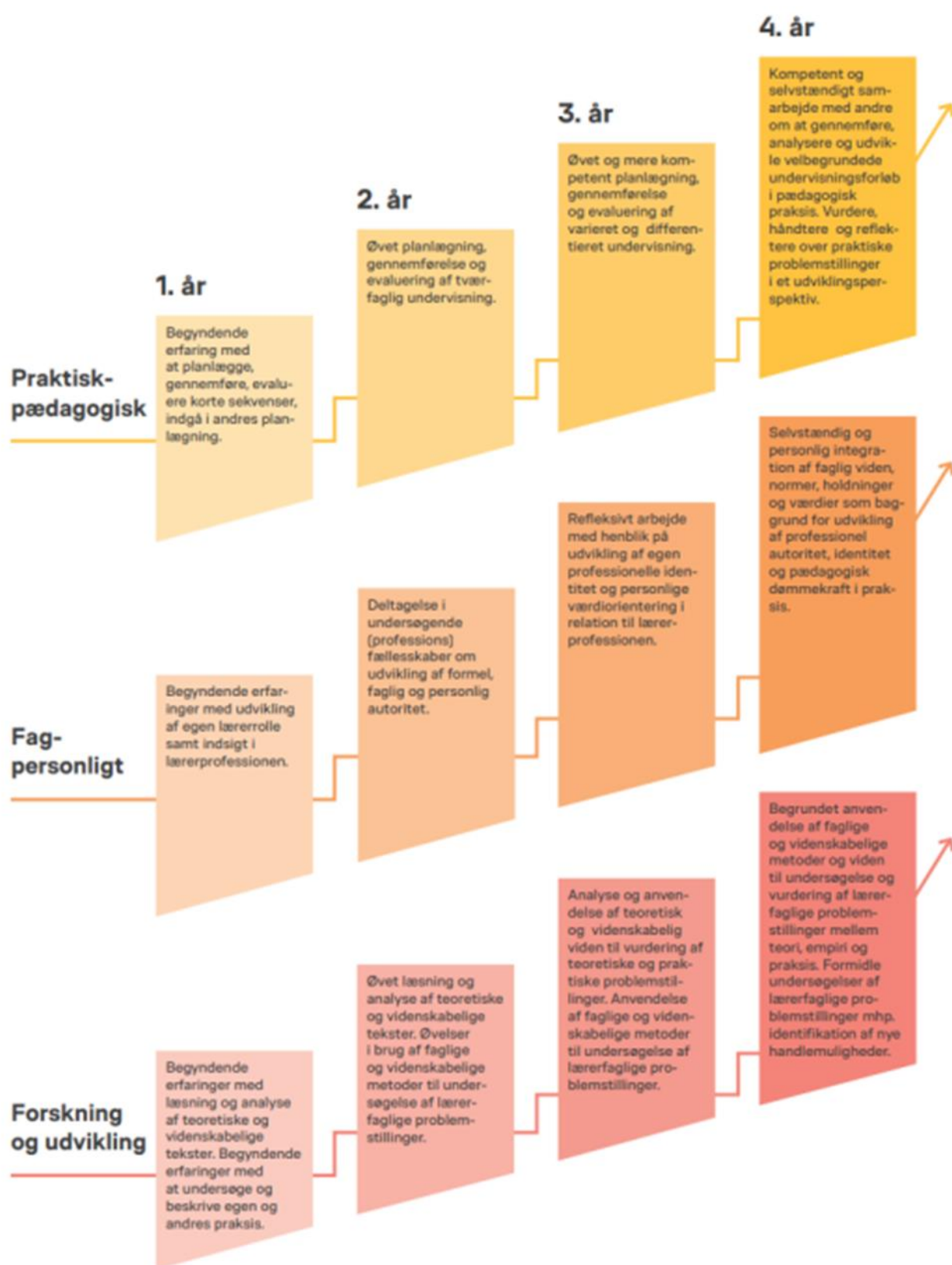
Vejledning

- Uddannelsesskolen sikrer gennem udformning af rammerne for praktik og uddannelseslærerens støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de fire praktikniveauer i læreruddannelsen. Særlig vil målene for praktikken være i fokus her.
- Der gennemføres en systematisk og velforberedt vejledningstime i ugen med undervisningslæreren. En dagsorden til en vejledningstime kan indeholde følgende punkter:
 - Evaluering af undervisningen – og justering af undervisningsplanen
 - Udvalgte problemfelter/undervisningssituationen
 - Ideer og forslag til tiltag - med hvilke begrundelser?
 - Samlet evaluering – hvad kan bruges fremadrettet?
 - Hvad er til overvejelse til næste vejledning.
- Der gennemføres løbende i praktikken forventningsafstemning evt. med brug af studieaktivitetsmodellen:

Studieaktivitetsmodellen for den integrerede praktik.

Der er udarbejdet en studieaktivitetsmodel, der er en national standart for typer af aktiviteter for en lærerstuderende. I forbindelse med praktikken kan den bruges til gensidig forventningsafstemning mellem uddannelsesansvarlig, uddannelseslærer og lærerstuderende. Modellen giver forslag til, hvordan forskellige studie- og læringsaktiviteter i en praktik kan visualiseres i fire forskellige kvadranter med hver sit "aktivitetsrum". De enkelte studie- og læringsaktiviteter er ikke nødvendigvis bundet til kun en kvadrant. Modellen understreger endvidere, at en fuld studiebelastning indbefatter flere forskellige former for studie- og læringsaktiviteter, som skal afstemmes for at træde ind i praktikken og kvalificere den som læringsrum.





Evaluering

- Forud for afslutningen af hvert praktikforløb udleveres et evalueringsskema, som afleveres i forbindelse med den mundtlige evaluering. Evalueringsskemaet tager udgangspunkt i målene for praktikken.
- Efter hvert endt praktikforløb indkalder Uddannelseskoordinator og/eller Uddannelsesansvarlig de studerende til en mundtlig evaluering. Den mundtlige evaluering tager udgangspunkt i de studerendes refleksioner over praktikken med fokus på praktikforløb, indhold og vejledning
- Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens Uddannelseslærere og til læreruddannelsens praktikledere.

Bedømmelse

- Hvis uddannelsesskolen har bekymring i forhold til den studerende, indkaldes der til samtale senest midt i forløbet, ligesom læreruddannelsen kontaktes af uddannelseskoordinatoren.
- Uddannelsesskolen vurderer efter hvert praktikforløb om, den studerende vurderes godkendt eller ikke-godkendt. Vurderingen sker på baggrund af, om den studerende har opfyldt mødepligten, og om de mål, der er formuleret for praktikforløbet, er opfyldt. Herunder fremgår de overordnede mål for praktikken på de enkelte årgange:

Praktik på 1. studieår	
"Den medvirkende iagttager" - indblik og afprøvning	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan identificere og generere relevant viden om læres planlægning og undervisning.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Fx: Skal indgå i dialog med uddannelseslæreren - og evt. andre lærere - om konkrete undervisningsplaner m.h.p. at forholde sig til systematikken og overvejelserne bag planlægningen. - Fx: Skal lave systematiske iagttagelser som grundlag for at planlægge og gennemføre undervisning, herunder med inddragelse af observation og videodokumentation som metode. - Fx: Skal lave beskrivelser af egen og evt. andres undervisning i form af didaktiske nærbilleder med blik for at fremhæve grundlæggende forhold ved samspillet mellem undervisning og læring. ... <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Fx: Med udgangspunkt i egen lærerpraksis støtter uddannelseslæreren de studerende i udformning af undervisningsplaner for undervisningssekvenser/-lektioner. Det betyder, at læreren eksempelvis kan vise skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner og dele overvejelser over mål, indhold, metode og evaluering med de studerende. ...
Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Fx: Med udgangspunkt i planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlige planer for undervisningssekvenser og -lektioner som forelægges for uddannelseslæreren før undervisningen m.h.p. vejledning og feedback. - Fx: Den studerende skal evaluere udvalgte dele af undervisningen, og herunder inddrage observationer og videomateriale fra egen undervisning. - Fx: Den studerende skal forholde sig til evalueringen m.h.p. at bruge erfaringer fra den som afsæt for den videre planlægning. ... <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i>

	- Fx: Med udgangspunkt i de studerendes skriftlige planer giver uddannelseslæreren vejledning og feedback m.h.p. at støtte overvejelser og sammenhænge i dem. - Fx: Viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper med indkredsningen af tegn på elevernes læring som udgangspunkt for evaluering af undervisningen. - Fx: Observerer de studerendes undervisningssekvenser som grundlag for den didaktiske samtale i den efterfølgende vejledning, herunder med fokus på at udpege fokusområder og tiltag for de studerendes videre tilrettelæggelse af undervisningssekvenserne ...
Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Fx: Den studerende fremlægger sine forståelser af de forskellige dimensioner af lærerrollen for uddannelseslæreren (jf. nedenstående) m.h.p. at identificere aspekter af dem ud fra egne erfaringer med at undervise og efterfølgende reflektere dem. ... <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Fx: Med afsæt i de(n) studerendes overvejelser drøfter uddannelseslæreren egne erfaringer med udviklingen forskellige dimensioner af lærerrollen, og reflekterer i samarbejde med de studerende forskellige muligheder og udfordringer til lærerrollen. - Fx: Deler egne erfaringer med udviklingen af dimensionerne af lærerrollen set i.f.t. lærerprofessionen og den samfundsmæssige udvikling. ...
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> - Læreren som didaktiker - Læreren som fagperson - Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis - Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> - Læreren som leder - Læreren som samtalepartner og retoriker	
Supplerende kommentarer	
Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, begyndende erfaringer med observation og video-dokumentation, begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.	

Praktik på 2. studieår	
"Den undersøgende deltager" - indsigt og undersøgelse	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Fx: På baggrund af en planlægningsmodel udarbejder den studerende skriftlige planer for undervisningslektioner og kortere undervisningsforløb som forelægges for uddannelseslæreren før undervisningen m.h.p. vejledning og feedback. - Fx: Planlægningsarbejdet indebærer, at den studerende indarbejder elementer af tværfaglig undervisning, og herunder forholder sig til didaktikken i forholdet mellem de involverede fag. <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Fx: Vejleder og observerer de studerende omkring tilrettelæggelsen og gennemførelsen af undervisningen med særligt fokus på sammenhængen mellem didaktiske grundkategorier. - Fx: Skaber mulighed for og støtter tilrettelæggelsen af tværfaglig undervisning og bidrager efterfølgende med at reflektere forholdet mellem de involverede fag.

Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Fx: Forskellige didaktiske tilgange og perspektiver danner grundlag for at forholde sig til de didaktiske implikationer, som det har for konkret tilrettelæggelse af undervisningen. - Fx: Deler overvejelser og begrundelser med uddannelseslæreren m.h.p. at forberede observation og efterfølgende didaktisk samtale. <i>Uddannelseslæreren opgaver og ansvar:</i> - Fx: Vejleder de studerende omkring de spørgsmål til undervisningen, som forskellige didaktiske tilgange og perspektiver åbner op for at tage stilling til, og vejleder på mulighederne for at tilrettelægge undervisningen med blik for disse. - Fx: Observerer undervisningen med opmærksomheden rettet mod udvalgte didaktiske tilgange og perspektiver og støtter efterfølgende de studerende i at reflektere de didaktiske valg. ...
Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Fx: Indgår i samarbejde med medstuderende og uddannelseslæreren om udvikling af undervisningen i fagteamet. - Fx: Afstemmer samarbejdet i lærerteamet omkring klassen om udvalgte fokusområder og inddrager det i klasseledelsen. - Fx: Deltager i aktiviteter relateret til skolens samarbejde med hjemmet omkring elevernes læring og trivsel. <i>Uddannelseslæreren opgaver og ansvar:</i> - Fx: Præsenterer skolens organisering i forskellige former for teams, og deler erfaringer om muligheder og udfordringer omkring lærerens samarbejde i teams. - Fx: Formidler overvejelser over tilrettelæggelsen af konkrete aktiviteter relateret til skolens samarbejde med hjemmet, og evaluerer i fællesskab med de studerende observationer erfaringerne med det. ...
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> - Læreren som didaktiker - Læreren som fagperson - Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis - Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> - Læreren som relationsudvikler	
Supplerende kommentarer	
Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger	

Praktik på 3. studieår	
"Den reflekterende udøver" - erfaring og forståelse	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Fx: Analyserer og evaluere egen undervisning med afsæt i fagdidaktiske teorier - Fx: Reflektere over valg af undervisningsmetoder og deres effekt elevernes læring - Fx: Overveje hvordan forskellige pædagogiske teorier kan anvendes i praksis ... <i>Uddannelseslæreren opgaver og ansvar:</i> - Fx: Introducere den studerende til faglige og didaktiske overvejelser i praksis. - Fx: Hjælpe med at koble teori og praksis ved at diskutere valg af undervisningsmetoder

	♦ ...
♦ Den studerende kan ind- drage viden fra forskel- lige faglige perspektiver i en vekselvirkning mel- lem teori og praksis i ud- viklingen af professionel lærerfaglighed	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> ♦ Fx: Opsøge og anvende ny viden om undervisning indenfor det faglige område ♦ FX: Planlægge, gennemføre, evaluere undervisningsforløb ud fra didaktiske principper ♦ <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> ♦ Fx: Vejlede i planlægning af undervisningsforløb med fokus på differentiering og variation. ♦ Fx: Hjælpe med at identificere læringspunkter og udviklingsområder. ♦ FX sammen med en studerende evaluerer undervisningen og identificere næste skridt.
♦ Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> ♦ Fx: Reflekterer over relationer til elever og klasseledelse ♦ Fx: Vurderer, hvordan elevernes trivsel og motivation påvirker undervisningen ♦ FX: Tilpasse undervisningen til forskellige elevforudsætninger og læringsbehov. <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> ♦ Fx: Skabe et trykt læringsmiljø, hvor den studerende tør eksperimentere og lære af sine erfaringer. ♦ Fx: Opfordre til refleksion over, hvordan undervisningen tilpasses elevernes behov. ♦ FX:
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> ♦ Læreren som didaktiker ♦ Læreren som fagperson ♦ Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis ♦ Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> ♦ Læreren som samtalepartner og retoriker ♦ Læreren som myndighedsperson	
Supplerende kommentarer	
Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.	

Praktik på 4. studieår	
"Den selvstændige og vel begrundende initiativtager" - vurdering og nytænkning	
Mål for praktikken	Tilrettelæggelse af praktikken på uddannelsesskolen
♦ Den studerende kan ar- bejde selvstændigt, an- svarligt og i samarbejde med andre om at plan- lægge, gennemføre, eva- luere og udvikle under- visningsforløb.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> ♦ Fx: Tager initiativ til planlægning og afprøvning af undervisning. ♦ FX: Udarbejde lektionsplaner med klare mål, indhold og evaluering. ♦ FX Undervise på en måde, der skaber motivation og læring hos eleverne ♦ Fx: Tilpasse undervisningen til elevernes niveau og behov ♦ FX Reflekterer over egen praksis og bruge feedback fra elever og uddannelseslærer <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> ♦ Fx: Give rum og mulighed for, at den studerende selv tager ansvar for planlægningen af undervisningen. ♦ Fx: Guide den studerende i at træffe fagligt og pædagogisk begrundede valg. ♦ FX Pege på styrker og udviklingspunkter i undervisningen. ♦ FX: Støtte refleksion over praksis gennem vejledningssamtaler. ♦ FX: Introducerer den studerende til skolens kultur og samarbejdsformer. ♦ ...

Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Fx: Deltage aktivt i teammøder og fælles planlægningsmøder i kerne- og fagteams. - FX: Lytte og bidrage konstruktivt i faglige samtaler. - FX: Udvide engagement og ansvarlighed i samarbejdet med kolleger. - Fx: Identificere og drøfte udfordringer i undervisningen med kolleger. - FX: Bidrage til løsninger på fx klasseledelse, differentiering eller elevtrivsel. ... <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Fx: Forklare skolens samarbejdsformer og mødestruktur - FX: Give den studerende mulighed for at deltage i teammøder, faglig sparring og fælles planlægning. - Fx: Guide i, hvordan man inddrager kolleger i problemløsning ...
Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.	<i>Den lærerstuderendes opgaver og ansvar:</i> - Fx: Reflektere over og justere undervisningspraksis på baggrund af viden og erfaring. - FX: Tage velovervejede beslutninger om undervisning, klasseledelse og elevrelationer. - Fx: Indgå i dialog med kolleger og uddannelseslærer om professionelle dilemmaer. - FX: Være nysgerrig på skolens kultur, værdier og pædagogiske retning. <i>Uddannelseslærerens opgaver og ansvar:</i> - Fx: Stille åbne spørgsmål, der udfordrer den studerendes refleksion og dømmekraft. - FX: Opfordre den studerende til at anvende teori i praksis. - FX: Drøfte cases og praksiseksempler, der kan styrke den studerendes dømmekraft. - Fx: Hjælpe den studerende med at udvikle en professionel identitet gennem refleksion. ...
Dimensioner af lærerrollen	
<i>Gennemgående for alle studieår:</i> - Læreren som didaktiker - Læreren som fagperson - Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis - Læreren som samarbejdspartner <i>Fokus på enkelte studieår:</i> - Læreren som leder - Læreren som kulturskaber og udvikler af praksis.	
Supplerende kommentarer	
Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger m.h.p. identifikation af nye handlemuligheder.	

Praktikkens progression ved Læreruddannelsen i Vestjylland

Integreret praktik	Praktikbærende fag i skema	Øvrige involverede fag i skema	Antal skemalagte timer – praktikbærende fag prioriteres	Udtrakt praktik (1) – studerendes rolle og ansvar	Blokpraktik – studerendes rolle og ansvar	Udtrakt praktik (2) – studerendes rolle og ansvar	Vejledning i tilknytning til praktikbærende fag
Første studieår	<u>UVF1</u> : Dansk, matematik, evt. engelsk.		12-14 lektioner	<u>UVF1</u> : Assisterer og observerer undervisning	<u>UVF1</u> : Varetager min. undervisnings-sekvenser	<u>UVF1</u> : Varetager undervisnings-lektioner	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning
Andet studieår	<u>UVF1</u> : Dansk, matematik, evt. engelsk.	<u>UVF2</u> : Øvrige fagrække.	12-14 lektioner	<u>UVF1</u> : Assisterer og observerer undervisning	<u>UVF1</u> : Varetager undervisnings-lektioner og -forløb. <u>UVF2</u> : Varetager min. undervisnings-sekvenser	<i>Evt. fortsat faglig tilknytning til uddannelsesskole.</i> <i>Teaching Lab</i>	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning
Tredje studieår	<u>UVF2</u> : Øvrige fagrække.	<u>UVF1</u> : Dansk, matematik, evt. engelsk. <u>UVF3</u> : Øvrige fagrække.	14-16 lektioner	<u>UVF2</u> : Assisterer og observerer undervisning	<u>UVF1-2</u> : Varetager undervisnings-lektioner og -forløb. <u>UVF3</u> : Varetager min. undervisnings-sekvenser	<i>Evt. fortsat faglig tilknytning til uddannelsesskole.</i> <i>Teaching Lab</i>	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning
Fjerde studieår	<u>UVF3</u> : Øvrige fagrække.	<u>UVF1</u> : Dansk, matematik, evt. engelsk. <u>UVF2</u> : Øvrige fagrække.	14-16 lektioner	<u>UVF3</u> : Assisterer og observerer undervisning	<u>UVF1-2-3</u> : Varetager undervisnings-lektioner og -forløb.	<i>Evt. fortsat faglig tilknytning til uddannelsesskole.</i> <i>Evt. Teaching Lab</i>	Min. 1 time systematisk tilrettelagt vejledning pr. uge + den løbende vejledning

Dato

Dato

Christinelystskolen

Læreruddannelsen i Nørre Nisum

Lemvig Kommune

VIA University College